

Offre d'emploi - Mairie de Cap d'Ail



AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN

**CDD 1 mois à temps complet avec possibilité de recrutement
Poste à pouvoir immédiatement**

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité du directeur du service des sports, vous serez chargé des missions suivantes :

Accueillir, entretenir et sécuriser les installations sportives.

Entretenir tous les ERP sportifs.

Accueillir du public dans les enceintes sportives.

Aide logistique sur les manifestations sportives.

Assurer les travaux d'entretien.

COMPÉTENCES :

Connaitre les consignes de sécurité des ERP

Connaissances des règlements intérieurs des ERP sportifs

Connaissances des produits utilisés pour l'entretien

Connaissances et savoirs faire :

Utilisation de différents appareils d'entretien et de travaux.

Être disponible pour le public

Relation avec les associations et les clubs sportifs de la collectivité

Relation avec les services de la collectivité

Contact avec les entreprises

Savoirs être :

Travail en équipe.

Sens aigu de la rigueur

Ponctualité

Disponibilité.

Vigilance

RÉMUNÉRATION ET HORAIRES

Rémunération suivant expérience avec un minimum de 1 600 € net + si recrutement prime de fin d'année
Possibilité d'évolution professionnelle et salariale.

Horaires : 37,5 heures - 25 jours de congé ordinaires + RTT

Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction de obligations du service public.

Vous avez le profil et souhaitez postuler à cette offre ?

Merci d'adresser votre candidature (C.V. et lettre de motivation) :

Par courrier :

Mairie de Cap d'Ail

62 avenue du 3 septembre

06320 CAP D'AIL

ou par mail : personnel-sr@cap-dail.fr