

La commune de Cap d'Ail recrute

Un(e) adjoint(e) à la responsable du service communication et manifestations culturelles

Catégorie B

(Par voie statutaire ou contractuelle)

Sous l'autorité de la responsable de service avec qui les missions seront exercées en binôme et en lien étroit avec les élus de la commune et l'ensemble des services, l'agent aura pour missions principales :

- De réaliser tous les supports graphiques (affiches, flyers, invitations, logos, gabarits, papeterie, formats web) de la commune conformément à la charte graphique de cette dernière
- De veiller au respect de la charte graphique et à son évolution (refonte future...)
- De réaliser les prises de vue photographiques : alimentation de la photothèque du service communication, reportages, couverture des événements (compte-rendus presse et web inclus...)
- De gérer et alimenter le site web de la commune, ses réseaux sociaux et autres supports web (journal électronique par exemple).

Par ailleurs, l'agent devra seconder la responsable de service sur ses différentes missions, à savoir :

- Rédaction d'articles, compte-rendus et prises de vue pour la presse, les supports web et le magazine municipal « Cap d'Ail Infos » (3 par an)
- Relations de presse et publiques
- Gestion du budget et des achats communication et culture
- Mise à jour de la base de contacts invitations et protocole
- Organisation des événements culturels portés par la commune (concert, festivals, expositions) sous l'autorité de l'adjoint délégué :
 - élaboration des ordres de missions pour les services, plans, déclarations en préfecture, droits SACEM, SACD, élaboration et suivi des contrats d'artistes, relations avec les prestataires techniques, gestion du budget, demandes de subvention, contact avec les organismes sociaux...
 - Suivi des contrats de location de salle d'exposition
 - Elaboration et suivi du planning annuel des manifestations communales

Il devra avoir les compétences suivantes :

- Compétences PAO de niveau professionnel (licence Adobe, Photoshop, Indesign et Illustrator minimum)
- Bonne maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Power Point...)
- Bonne maîtrise de l'écriture journalistique et capacités rédactionnelles confirmées (grammaire, syntaxe...)
- Connaissance de la communication publique et institutionnelle
- Connaissance de la presse appréciée
- Culture territoriale appréciée
- Permis B

Savoir être :

- Force de proposition et réactivité

- Pluridisciplinarité et agilité (outre les missions principales, l'agent aura de nombreuses missions transverses telles que celles citées en amont)
- Flexibilité sur les horaires soirs et week-ends (événements)
- Aisance relationnelle et diplomatie
- Savoir travailler dans l'urgence
- Goût du travail en équipe (collaboration avec tous les services municipaux, les élus, le Département, les intervenants extérieurs, les artistes, et prestataires graphiques divers)

Diplôme(s) exigé(s) :

- **Designer graphiste (bac + 3 minimum)**
- **Communication institutionnelle (bac + 3 minimum) avec formations exigées en graphisme de niveau avancé (fournir les attestations)**

Expérience de 3 ans minimum exigée dans un service communication

- Régime indemnitaire
- Prime de fin d'année

Si vous souhaitez postuler à cette offre d'emploi, merci d'adresser votre candidature (C.V. et lettre de motivation) à :

Monsieur le Maire de Cap d'Ail
Mairie de Cap d'Ail
62 avenue du 3 septembre
06320 CAP D'AIL